ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE**				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO **INFORMACIÓN GENERAL**	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		3	12	2025	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	044 DE 2025
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GERMINACION, PROPAGACION, TRASPLANTE Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL EN VIVEROS Y ORNATO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATE	

FECHA DE CONTRATO	14-feb-2025
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES Y QUINCE DIAS
FECHA DE INICIO	15-feb-2025
FECHA DE FINALIZACION	29-dic-2025
PRORROGAS	
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	
C.C. O NIT:	79.359.898
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	0161
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
SHIRLEY MILADI LEÓN ADAMES	
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO (E)
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO
CORREO	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	10
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/11/2025 - 30/11/2025
VALOR DEL PAGO	$ 1.800.000
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
N° FACTURA	10

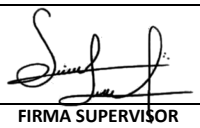
CUENTA BANCARIA	0550466600059300		
BANCO	DAVIVIENDA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	960.000,00
PAGO 2	1.800.000,00
PAGO 3	1.800.000,00
PAGO 4	1.800.000,00
PAGO 5	1.800.000,00
PAGO 6	1.800.000,00
PAGO 7	1.800.000,00
PAGO 8	1.800.000,00
PAGO 9	1.800.000,00
PAGO 10	1.800.000,00
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**17.160.000,00**



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR



FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ NIt: 899.999.372-4	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE**	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO **INFORMACIÓN FINANCIERA**	DD: 3 / MM: 12 / AA: 2025

NUMERO DE CONTRATO	044 DE 2025
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GERMINACION, PROPAGACION, TRASPLANTE Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL EN VIVEROS Y ORNATO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATE	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	10
ANTICIPIO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2025000144	**FECHA**	4 feb 2025
RUBRO	**FUENTE**	**VALOR**	
2,3	1203-LEY 99	19.800.000,00	
TOTAL		19.800.000,00	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2025000190	**FECHA**	14 feb 2025
RUBRO	**FUENTE**	**VALOR**	
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	18.900.000,00	
TOTAL		18.900.000,00	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO		**FECHA**	
RUBRO	**FUENTE**	**VALOR**	
TOTAL		-	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO		**FECHA**	
RUBRO	**FUENTE**	**VALOR**	
TOTAL		-	

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2025000190	**FECHA**	14 feb 2025
RUBRO		**VALOR**	
2,3	1203-LEY 99 DE 1993	1.800.000,00	
TOTAL A AFECTAR		1.800.000,00	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	18.900.000,00	**PAGO ANTICIPADO**	
ADICION 1		**ANTICIPO 1**	
ADICION 2		**ANTICIPO 2**	
ADICION 3		**ANTICIPO 3**	
VALOR TOTAL CONTRATO	**18.900.000,00**	**TOTAL ANTICIPOS**	**-**

NUMERO DE ACTA	**VALOR A GIRAR**	**AMORTIZACION**	**TOTAL ACTA**
PAGO PARCIAL 1	960.000,00		960.000,00
PAGO PARCIAL 2	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 3	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 4	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 5	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 6	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 7	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 8	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 9	1.800.000,00		1.800.000,00
PAGO PARCIAL 10	1.800.000,00		1.800.000,00
TOTAL	**17.160.000,00**	**-**	**17.160.000,00**

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	17.160.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	17.160.000,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	1.740.000,00

OBSERVACIONES

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		3	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	SHIRLEY MILADI LEÓN ADAMES	3125426620
3	12	2025	SECRETARIA DE DESPACHO (E)	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ	3124955526
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA	79.359.898

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14-feb-2025	044 DE 2025

Fecha de Inicio	15-feb-2025	Plazo de ejecucion	10) MESES Y QUINC

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GERMINACION, PROPAGACION, TRASPLANTE Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL EN VIVEROS Y ORNATO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATE

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-nov-2025	30-nov-2025

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar actividades de riego eficientes para asegurar un uso racional del agua, adaptado a las necesidades de cada individuo arbóreo producido en los viveros del municipio	Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre, realice el riego correspondiente de acuerdo a la necesidad de los individuos arboreos que tenemos en el vivero municipal.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

2.Ejecutar manejo y control de plagas para el control de enfermedades en las plantas, realizando aplicación de insumos de acuerdo a la necesidad que requiere el material vegetal en viveros	* Los dias 20, 26 de noviembre realice el desyerbe manual Y aplicación de insumos a los individuos arboreos del vivero municipal, para controlde maleza	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3.Efectuar recolección responsable de semillas nativas, asegurando madurez y almacenamiento de manera adecuada, garantizando preservación y viabilidad en el proceso de producción de especies	Realice el almacenamiento y preservación de las semillas recolectadas para el debido proceso de propagación, preparando el sustrato, realizando embolsado * 20 de noviembre realice preparacion de sustrato * De igual forma realice la recuperación de bolsas para el llenado de las mismas	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
4.Implementar banco de semillas identificadas por especie, manteniendo inventario organizado del material vegetal que se produce en los viveros del Municipio	Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre realice el control del banco de semillas realizado, asi como el inventario de material vegetal que se encuentra en el vivero municipal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5.Realizar proceso de germinación y propagación de individuos arbóreos en los viveros del municipio de Sibaté. Cantidad total: 1.000 unidades	Realice las actividades de germinación y propagacion en el vivero, * 20 y 21 de noviembre realice llenado de bolsas	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6.Ejecutar trasplante de material vegetal propagado en los viveros del municipio de Sibaté. Cantidad total: 1.000 unidades	Realice la preparacion de sustrato para el trasplante de material los dias 20 y 26 de noviembre 6,7,11, 21 y 25 de noviembre realice barrido de camas y naves de vivero	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
7.Realizar apoyo en la entrega de material vegetal a la comunidad, producido en los viveros del municipio de Sibaté, con registro en el formato correspondiente.	Apoye con la entrega de material vegetal, realizando el registro de entrada y salida de las plantas: * Los días 04 y 24 de noviembre apoye en la entrega del material vegetal del vivero municipal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8.Establecer un sistema de seguimiento del material vegetal, estableciendo que la producción de individuos arbóreos entregados cumpla con las condiciones de calidad requeridas por la comunidad y metas de siembra	Realice el registro de cada una de los formatos con el fin de realizar un seguimiento al material existente y en produccion del vivero municipal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9.Realizar el apoyo con el registro de material vegetal de entrada y salida diaria, garantizando tener un control de inventario actualizado de las plantas producidas	Apoye con la entrega de materila vegetal, realizando el registro de entrada y salida de las plantas: * Los días 04 y 24 de noviembre apoye en la entrega del material vegetal del vivero municipal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

10.Realizar registro en bitácora de todas las actividades realizadas en los viveros, desde la propagación hasta entrega de la especie vegetal, garantizando una operación efectiva en los viveros del municipio	Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre realice el registro en las bitacoras de todas las actividades realizadas en el vivero, con el fin de llevar un control adecuado de cada actividad.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11.Mantener las áreas en orden y aseo de los viveros, verificando el estado de la infraestructura para realizar los ajustes y reparaciones cuando sea necesario.	Se realizo el barrido y aseo entre las camas del vivero y aseo general al vivero, manteniendo en orden y aseo cada una de las zonas	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
12.Apoyar mantenimientos de las zonas verdes y ornato del municipio, preservando la conservación y embellecimiento paisajísticos de áreas que sea necesario la intervención operativa	El dia 24 de noviembre estuve apoyando la recogida de desechos de las materas del parque principal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
13. Mantener comunicación proactiva con el supervisor del contrato, reportando cualquier novedad de forma oportuna, para garantizar que no haya interrupciones en las operaciones del vivero.	Durante todo el desarrollo de mis actividades mantuve una comunicación activa con el supervisor del contrato, informando acerca de cualquier eventualidad que se pudiera presentar	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
14.Cumplir con las normas internas de la Administración Municipal y trabajar bajo los estándares orientados al resultado y beneficio de la comunidad del territorio	Durante el desarrollo de mis actividades siempre cumpli con la normas de la administracion municipal, orientando mis resultados al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo siempre en prode la comunidad sibateña	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
15.Apoyar en las jornadas de reforestación, eventos comunitarios y actividades de sensibilización ambiental que asigne el supervisor del contrato, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo que desempeña la Oficina de Gestión Ambiental de la Secretaria de Agricultura.	* El dia 24 de noviembre estuve apoyando la recogida de desechos de las materas del parque principal	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
16.Participar activamente prestando el apoyo logístico en las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y requieran parte operativa	* Los días 7,8 y 9 de noviembre apoye en la logistica durante el desarrollo de Expoequina 2025	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA

79.359.898

ıd de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del prese

SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
SECRETARIA DE DESPACHO (E)



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		3	12	2025

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	SHIRLEY MILADI LEÓN ADAMES		3208393532
3/12/2025	SECRETARIA DE DESPACHO (E)		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ		3124955526
	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA		79.359.898
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	14/2/2025	044 DE 2025
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
15/2/2025	DIEZ (10) MESES Y QUINCE DIAS	-
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GERMINACION, PROPAGACION, TRASPLANTE Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL EN VIVEROS Y ORNATO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATE		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/11/2025	30/11/2025	10

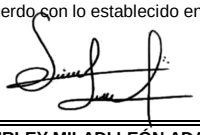
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar actividades de riego eficientes para asegurar un uso racional del agua, adaptado a las necesidades de cada individuo arbóreo producido en los viveros del municipio	EL CONTRATISTA REALIZO LAS ACTIVIDADES DE RIEGO DE ACUERDO CON LA NECESIDAD HÍDRICA DEL MATERIAL VEGETAL DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, GARANTIZANDO CONDICIONES ÓPTIMAS
2.Ejecutar manejo y control de plagas para el control de enfermedades en las plantas, realizando aplicación de insumos de acuerdo a la necesidad que requiere el material vegetal en viveros	EL CONTRATISTA EJECUTO LABORES DE DESYERBE Y LA APLICACIÓN DE INSUMOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN EL MES DE NOVIEMBRE, CONTRIBUYENDO AL MANTENIMIENTO FITOSANITARIO DEL MATERIAL
3.Efectuar recolección responsable de semillas nativas, asegurando madurez y almacenamiento de manera adecuada, garantizando preservación y viabilidad en el proceso de producción de especies	SE EVIDENCIA QUE EL CONTRATISTA DESARROLLO EL PROCESO DE PROPAGACIÓN DE SEMILLAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, MEDIANTE TÉCNICAS ADECUADAS PARA ASEGURAR LA GERMINACIÓN Y PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS.
4.Implementar banco de semillas identificadas por especie, manteniendo inventario organizado del material vegetal que se produce en los viveros del Municipio	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE EVIDENCIA LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO DESTINADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL BANCO DE SEMILLAS, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS
5.Realizar proceso de germinación y propagación de individuos arbóreos en los viveros del municipio de Sibaté. Cantidad total: 1.000 unidades	EL CONTRATISTA REALIZO EL ALISTAMIENTO DE CAMAS PARA EL PROCESO DE GERMINACIÓN EN EL MES DE NOVIEMBRE, PREPARANDO SUSTRATOS Y SUPERFICIES DE SIEMBRA NECESARIAS PARA LA
6.Ejecutar trasplante de material vegetal propagado en los viveros del municipio de Sibaté. Cantidad total: 1.000 unidades	EL CONTRATISTA EJECUTO SATISFACTORIAMENTE LOS TRABAJOS DE TRASPLANTE ASIGNADOS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE LAS PLÁNTULAS Y SU
7.Realizar apoyo en la entrega de material vegetal a la comunidad, producido en los viveros del municipio de Sibaté, con registro en el formato correspondiente.	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, EL CONTRATISTA BRINDÓ APOYO EN LA ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL A LA COMUNIDAD DESDE EL VIVERO MUNICIPAL, GARANTIZANDO UN PROCESO
8.Establecer un sistema de seguimiento del material vegetal, estableciendo que la producción de individuos arbóreos entregados cumpla con las condiciones de calidad requeridas por la comunidad y metas de siembra establecidas	SE EVIDENCIA QUE EL CONTRATISTA REALIZÓ EL SEGUIMIENTO AL MATERIAL VEGETAL EN ESTADO DE CRECIMIENTO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, VERIFICANDO SU DESARROLLO Y REGISTRANDO
9.Realizar el apoyo con el registro de material vegetal de entrada y salida diaria, garantizando tener un control de inventario actualizado de las plantas producidas	EL CONTRATISTA APOYO EL REGISTRO DE MATERIAL VEGETAL NATIVO EN LA PLANILLA DE ENTREGAS Y EN LA BITÁCORA DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y
10.Realizar registro en bitácora de todas las actividades realizadas en los viveros, desde la propagación hasta entrega de la especie vegetal, garantizando una operación efectiva en los viveros del municipio	SE EVIDENCIA QUE EL CONTRATISTA REGISTRO EN LA BITÁCORA LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, DEJANDO TRAZABILIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y AVANCES REALIZADOS EN
11.Mantener las áreas en orden y aseo de los viveros, verificando el estado de la infraestructura para realizar los ajustes y reparaciones cuando sea necesario.	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, EL CONTRATISTA EFECTUÓ LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y MANTENIMIENTO GENERAL DEL VIVERO,

12.Apoyar mantenimientos de las zonas verdes y ornato del municipio, preservando la conservación y embellecimiento paisajísticos de áreas que sea necesario la intervención operativa	EL CONTRATISTA REALIZO EL APOYO EN LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, CONTRIBUYENDO AL MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO Y A LAS ACCIONES DE EMBELLECIMIENTO
13. Mantener comunicación proactiva con el supervisor del contrato, reportando cualquier novedad de forma oportuna, para garantizar que no haya interrupciones en las operaciones del vivero.	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, EL CONTRATISTA COMUNICÓ OPORTUNAMENTE LAS ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES DERIVADAS DE SU LABOR,
14.Cumplir con las normas internas de la Administración Municipal y trabajar bajo los estándares orientados al resultado y beneficio de la comunidad del territorio	EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD Y
15.Apoyar en las jornadas de reforestación, eventos comunitarios y actividades de sensibilización ambiental que asigne el supervisor del contrato, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo que desempeña la Oficina de Gestión Ambiental de la Secretaria de Agricultura.	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE APRUEBA TÉCNICAMENTE EL CAMBIO DE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A “ACTIVIDADES ADICIONALES EN EL VIVERO MUNICIPAL”.
16.Participar activamente prestando el apoyo logístico en las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y requieran parte operativa	EL CONTRATISTA APOYO DE MANERA SATISFACTORIA LAS JORNADAS LOGÍSTICAS QUE LE FUERON ASIGNADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



SHIRLEY MILADI LEÓN ADAMES
SECRETARIA DE DESPACHO (E)



JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
ALCALDÍA DE SIBATE Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	DD	MM	AA
		3	12	2025

NUMERO DE CONTRATO	044 DE 2025
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA GERMINACION, PROPAGACION, TRASPLANTE Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL VEGETAL EN VIVEROS Y ORNATO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SIBATE	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	10
ANTICIPO	-	%	0
PAGO ANTICIPADO	-	%	0

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	1076853516
I.B.C.	1.423.500,00
APORTE	178.000,00

PENSION	
ENTIDAD	N.A.
PERIODO	
PLANILLA	
I.B.C.	
APORTE	

ARL	
ENTIDAD	COLMENA
PERIODO	NOVIEMBRE
PLANILLA	1076853516
I.B.C.	1.423.500,00
APORTE	7.500,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	X	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	X	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	X	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	X	

CONTRATISTA	JOSE DE JESUS PINILLA ARDILA
C.C. O NIT	79.359.898
E-MAIL	
TELEFONO	3157008404

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.
La presente certificacion se expide el: 03/12/2025

SUPERVISOR	SHIRLEY MILADI LEÓN ADAMES
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO (E)
DEPENDENCIA	S. AGRICULTURA, DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3125426620

FIRMA

APOYO A LA SUPERVISIO	JAMES ANDERSON ACUÑA MARTINEZ
CARGO	JEFE OFICINA GESTION AMBIENTAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTE
E-MAIL	medioambiente@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	3124955526

FIRMA

3. ANEXOS

ANEXO	SI/NO
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	SI
CERTIFICADO BANCARIO	SI
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	SI

N.	ANEXO	SI/NO
5	CARPETA DE EVIDENCIAS	SI
6	SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)	NO
7	CUENTA DE COBRO O FACTURA	SI